

# 指定自動車整備事業者等講習手帳交付申請書

一般社団法人 東京都自動車整備振興会 殿

平成 年 月 日

※交付年月日

平成 年 月 日

※手帳番号

(写 真)

たて 4 cm

よこ 3 cm

写真の裏面に氏名を  
記入し、クリップ止に  
して提出して下さい。

氏 名 (ふりがな)  ( )	生年月日 昭和 平成 年 月 日
事業場名	所在地  TEL
認証番号	指定番号
指定整備に係る業務 (該当番号を○で囲んで下さい) 1. 事業主      2. 事業場管理責任者      3. 保安基準適合証交付受任者 4. 主任技術者      5. 代務者      6. その他指定自動車整備に係る中間管理者 上記の業務に就いた日      昭和・平成 年 月 日	

- (注) 1. 文字は楷書で丁寧な字ではっきりと記入して下さい。  
2. ※欄は記入しないで下さい。  
3. 上半身脱帽無背景の写真 (たて 4 cm よこ 3 cm) を添付して下さい。

## 領 収 書

殿

金 6 1 2 円 也

(送料・消費税を含む)

但し、指定自動車整備事業者等講習手帳代  
として上記金額を領収いたしました

一般社団法人 東京都自動車整備振興会  
〒151-0071 東京都渋谷区本町 4-16-4

領 収 印